

Web配信 Zoomマニュアル

【座長・演者用】
(Zoomウェビナー使用版)

※ZOOMアプリケーションの更新で内容に違いがある場合がございます。予めご了承ください。

- P3 ①事前の準備
- P4 ②Zoomアプリのダウンロード
- P5 ③Zoomアプリのインストール (Windowsの場合)
- P6 ④Zoomアプリのインストール (Macの場合)
- P7～P9 ⑤Zoom入室方法について
- P10～P20 ⑥画面操作について
- P21～P25 ⑦発表ファイルの共有方法について
- P26 ⑧質疑応答について
- P27 ⑦その他

①事前の準備

接続には「Zoom」を使用いたします。
マニュアルをご確認頂き、事前の準備を行ってください。

【ご準備いただくもの】



- ・ PC本体（デスクトップPC、ノートPCどちらか）
※タブレット、スマートフォンでの接続はご遠慮ください。
- ・ カメラ（PC内臓又は外付け）
- ・ ヘッドセット（イヤホンマイクでも可）又は
スピーカー／ヘッドホン又はイヤホン／マイク（内臓又は外付け）
※ハウリング等防止の為、ヘッドセットのご利用を推奨いたします。
- ・ インターネット回線
※有線LANでの接続を推奨いたします。
Wi-Fi、モバイルWi-Fi、スマートフォンのデザリングでの接続はご遠慮ください。
- ・ Zoomアプリケーション（事前にPCにインストールしておいてください）

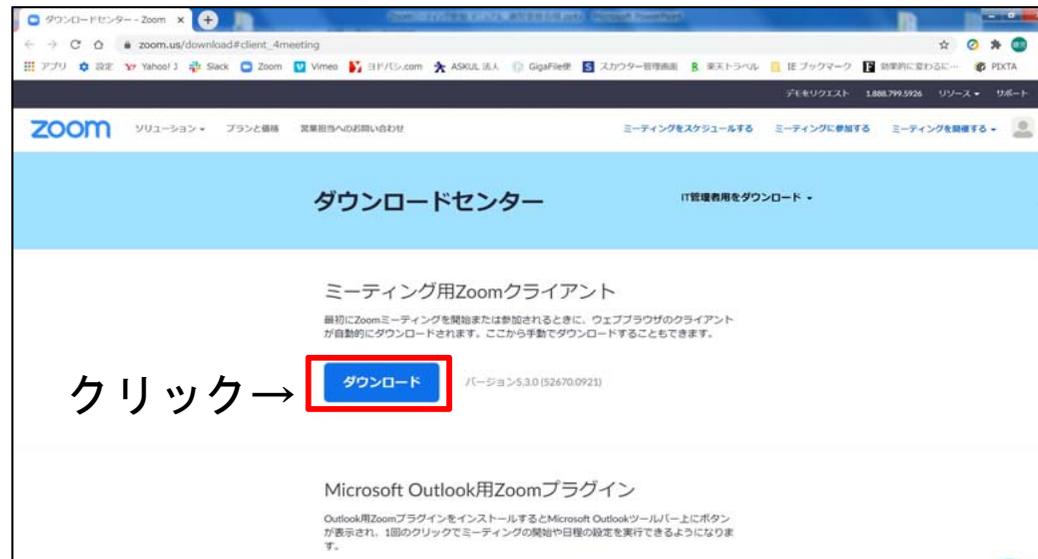
- 接続にはインターネット回線が必要となります。インターネットへの接続は**固定回線で有線LANをご使用下さい。**
インターネットへの接続環境により接続が切れる場合や、画質が変わる場合がございますのでご了承ください。
病院や施設内から接続される場合、各病院、施設のインターネットからZoomに接続できるかを事前にご確認ください。
インターネットセキュリティー上、Zoomに接続できない場合がございます。
- 長時間通信を行いますので、各機器は電源に接続した状態をご利用ください。

②Zoomアプリのダウンロード

②～④がお済の方は「⑤Zoom入室方法について」にお進みください。

1) 「ミーティング用Zoomクライアントアプリ」を下記ホームページよりダウンロードしインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting



※必ず最新版をご利用ください。又、古いバージョンをお使いの方もこちらから最新版のダウンロード及びインストールを行ってください。

2) 上記「ダウンロード」ボタンをクリックしますと、自動的にインストーラーが標準設定ではPC内の「ダウンロードフォルダー」内に保存されます。



・Windowsの場合：「Zoominstaller.exe」

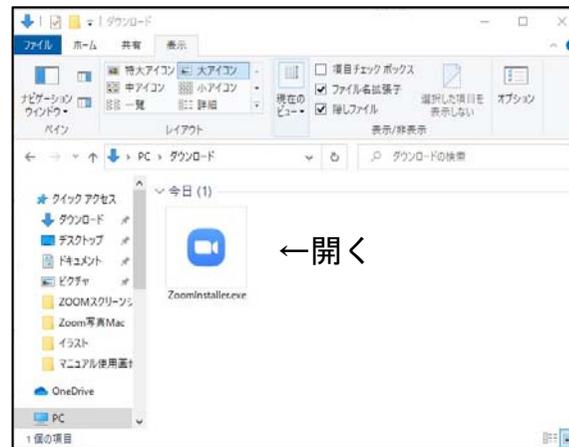


・Macの場合：「Zoom.pkg」

※ここまで終了されましたらWindowsの方はP5へ、Macの方はP6へお進みください。

③Zoomアプリのインストール (Windowsの場合)

1) ダウンロードフォルダーを開き、ダウンロードした「Zoominstaller.exe」を開きます。



2) 開きますと、自動的にインストールが開始されます。



3) インストールが終了しましたら、自動的にZoomアプリが立ち上がり、下記画面が表示されます。
この画面が表示されますと、問題なくインストールが終了した事になります。



④Zoomアプリのインストール (Macの場合)

1) ダウンロードフォルダーを開き、ダウンロードした「Zoom.pkg」を開きます。



2) インストーラーが開きますので、項目を進めていきます。



3) インストールが終了しましたら、自動的にZoomアプリが立ち上がり、下記画面が表示されます。

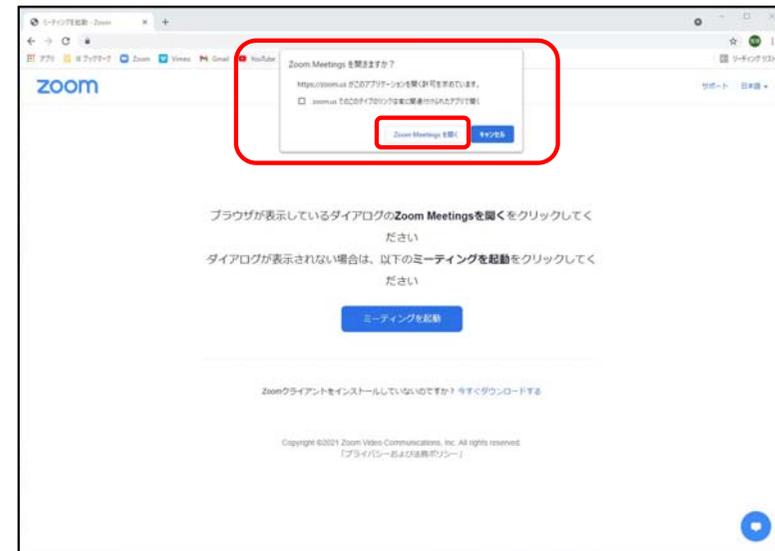
この画面が表示されると、問題なくインストールが終了した事になります。



⑤Zoom入室方法について

Zoomの入室は、事前にご案内しておりますURLからとなります。
Web開催会場からではございませんのでご注意ください。

- 1) ご案内しておりますURLをクリックしますとブラウザが自動的に立ち上がり、右画面となります。
同時に小窓が開き「Zoom Meetingsを開きますか」と表示されますので「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。



- 2) 「Zoom Meetingsを開く」をクリックしますと自動的にZoomが立ち上がります。

次ページに続きます

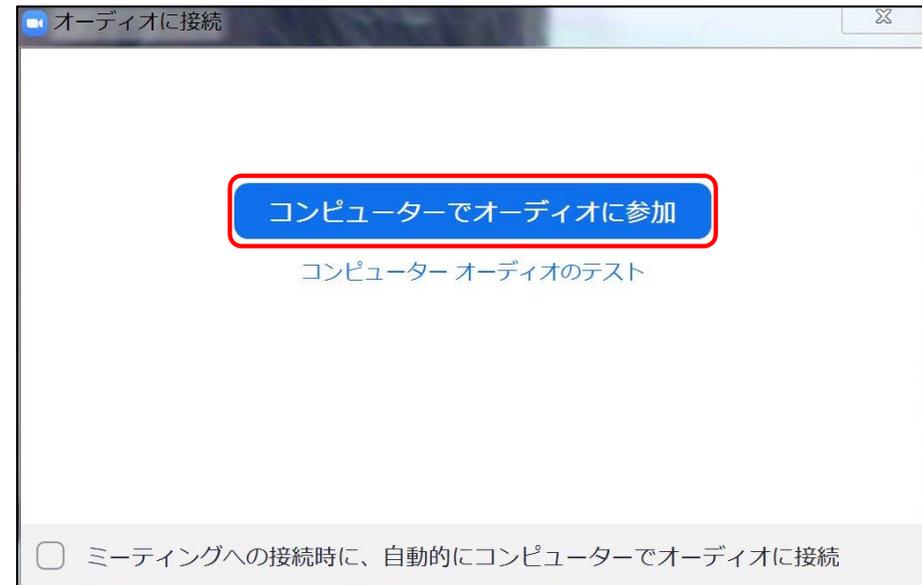
⑤Zoom入室方法について

- 3) 入室途中で下記画面が表示されましたら、ビデオプレビューは「ビデオ付きで参加」をオーディオに接続は「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。

●ビデオプレビュー 画面



●オーディオに接続 画面

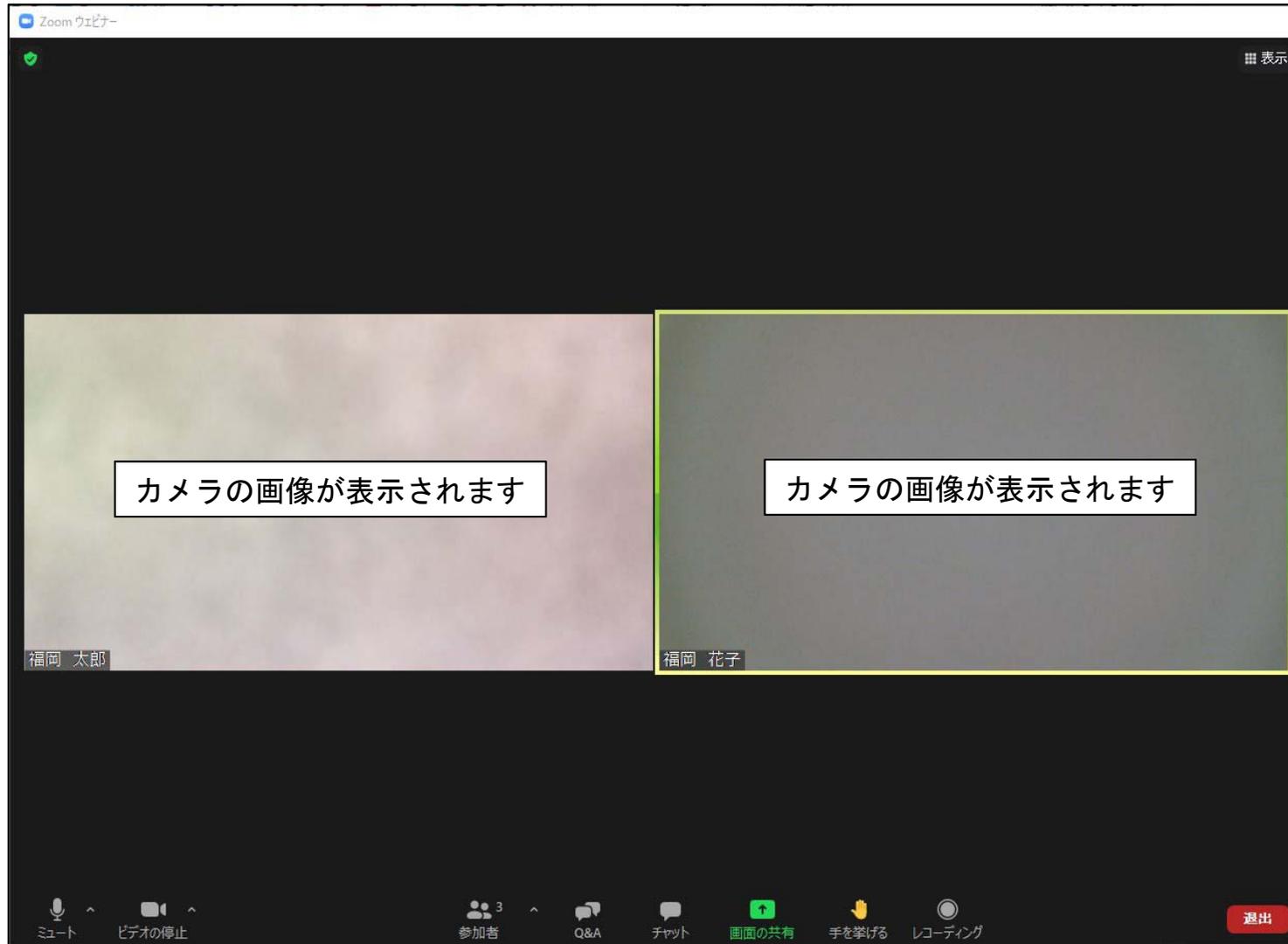


※上記画面はカメラ、オーディオ関係の接続状況により表示されない場合もございます。

次ページに続きます

⑤Zoom入室方法について

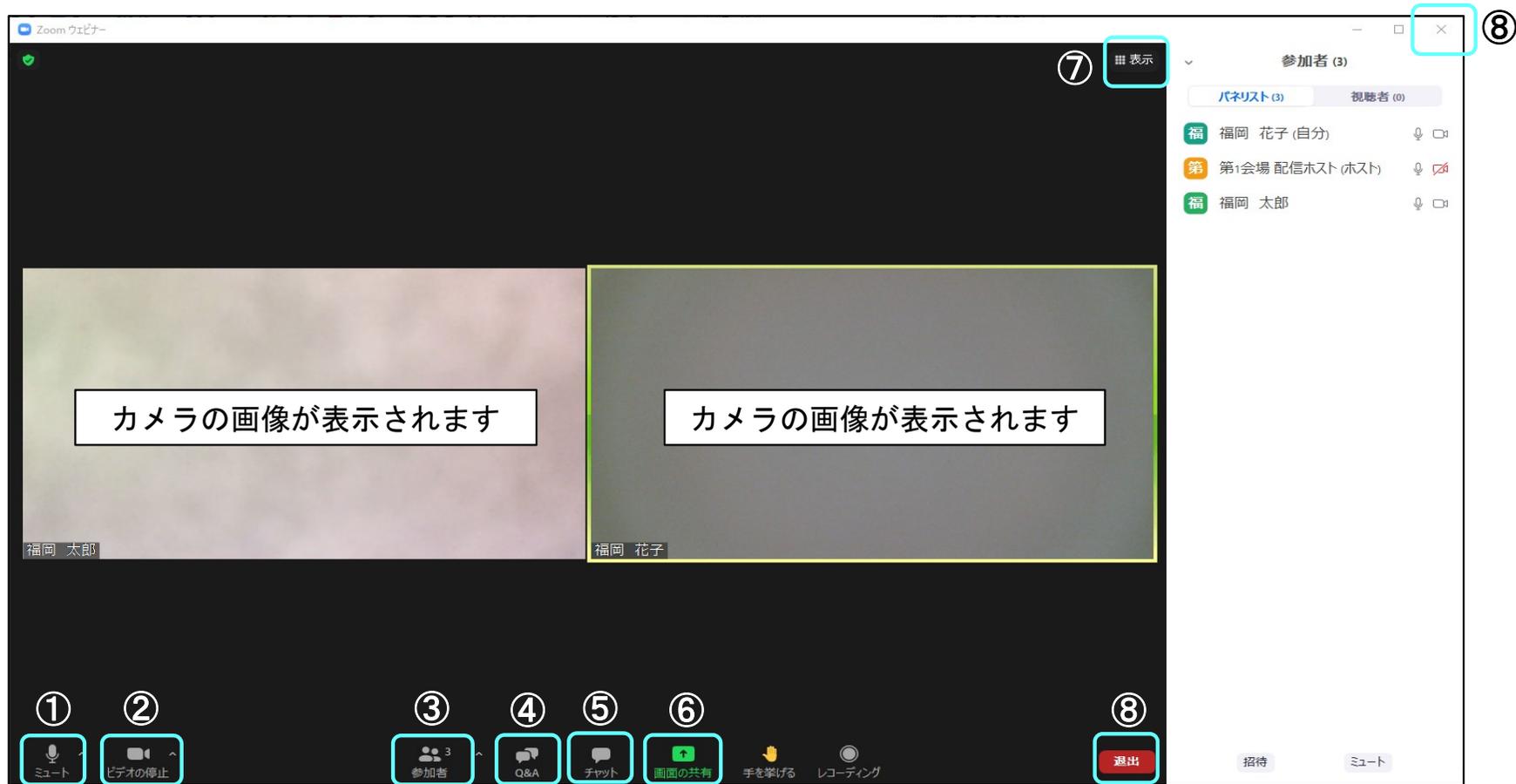
4) 入室されますと下記画面となり入室が完了となります。



入室後、配信会場に待機していますオペレーターが接続状況等の確認、ご案内等をおこないます。

⑥画面各部について

1) 画面の各部のご案内



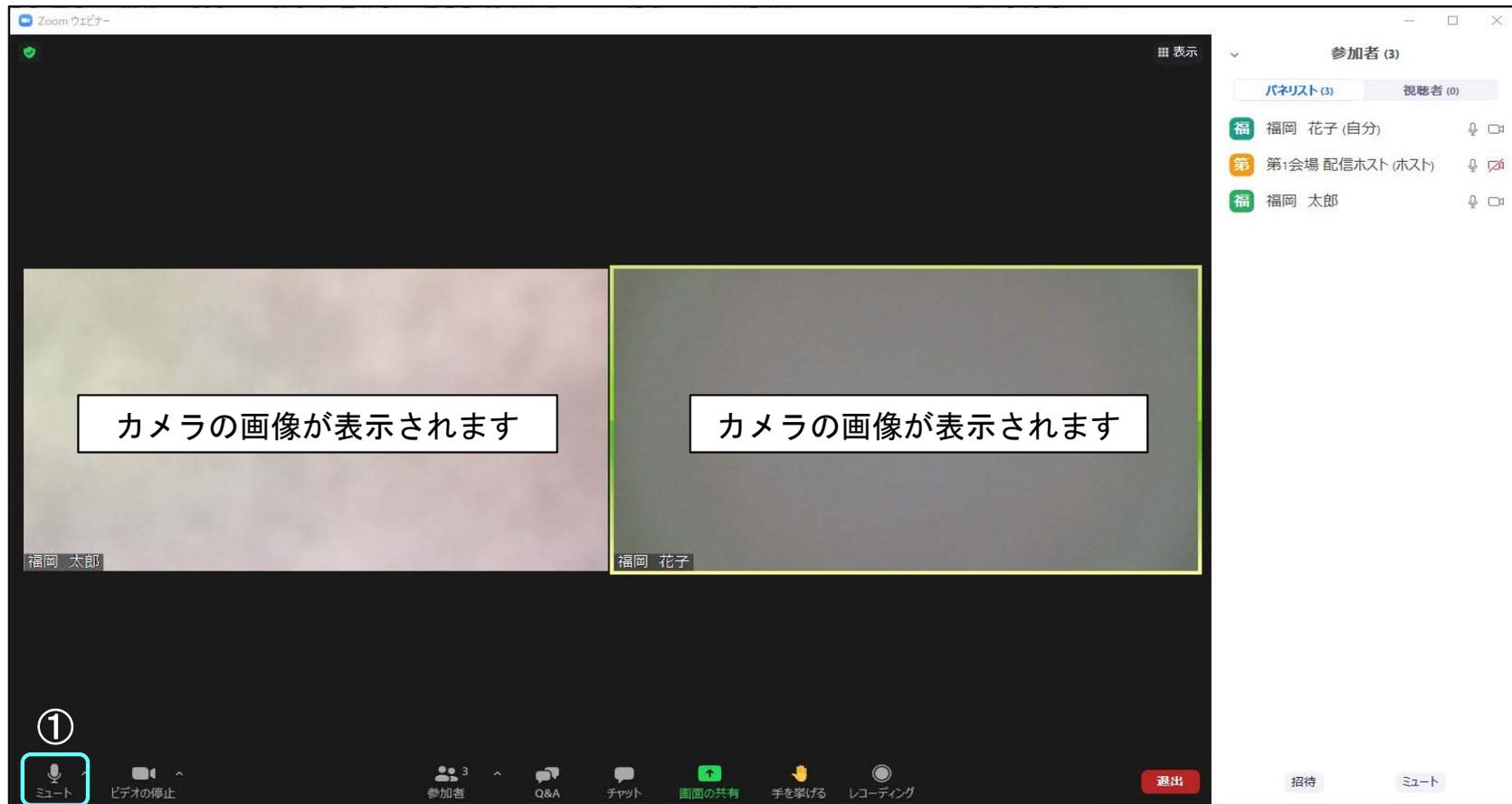
●各部名称（詳細は次ページからご説明いたします）

- | | |
|-------------|--------------|
| ① 「ミュート」ボタン | ⑤ 「チャット」ボタン |
| ② 「ビデオ」ボタン | ⑥ 「画面の共有」ボタン |
| ③ 「参加者」ボタン | ⑦ 「表示」ボタン |
| ④ 「Q&A」ボタン | ⑧ 「退出」ボタン |

※ 「手を挙げる」「レコーディング」ボタンは使用しません。間違えてクリックされない様にご注意下さい。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ①「ミュート」ボタン



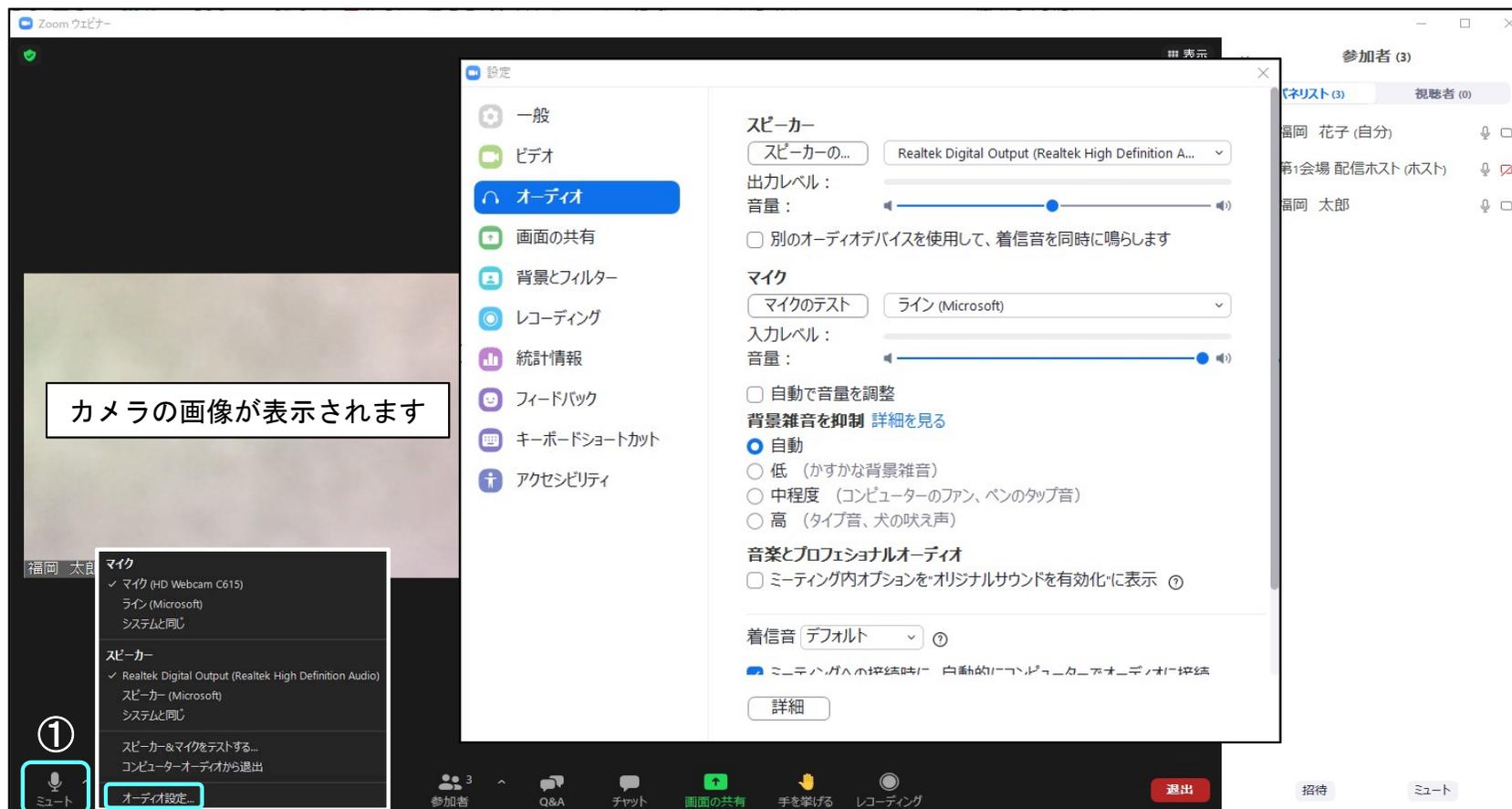
←※ミュート時は左の様に赤斜線が入り、表示が「ミュート解除」となります。

- ・ ボタンをクリックすると音声をミュートできます。発言時以外はミュートの状態でお待ちください。ミュートを解除する際は再度ボタンをクリックしてください。

※ミュートの状態のまま発言されている場合がございます。発言の際は上記ボタンが解除されているか必ず確認して発言してください。

⑥画面各部の操作について

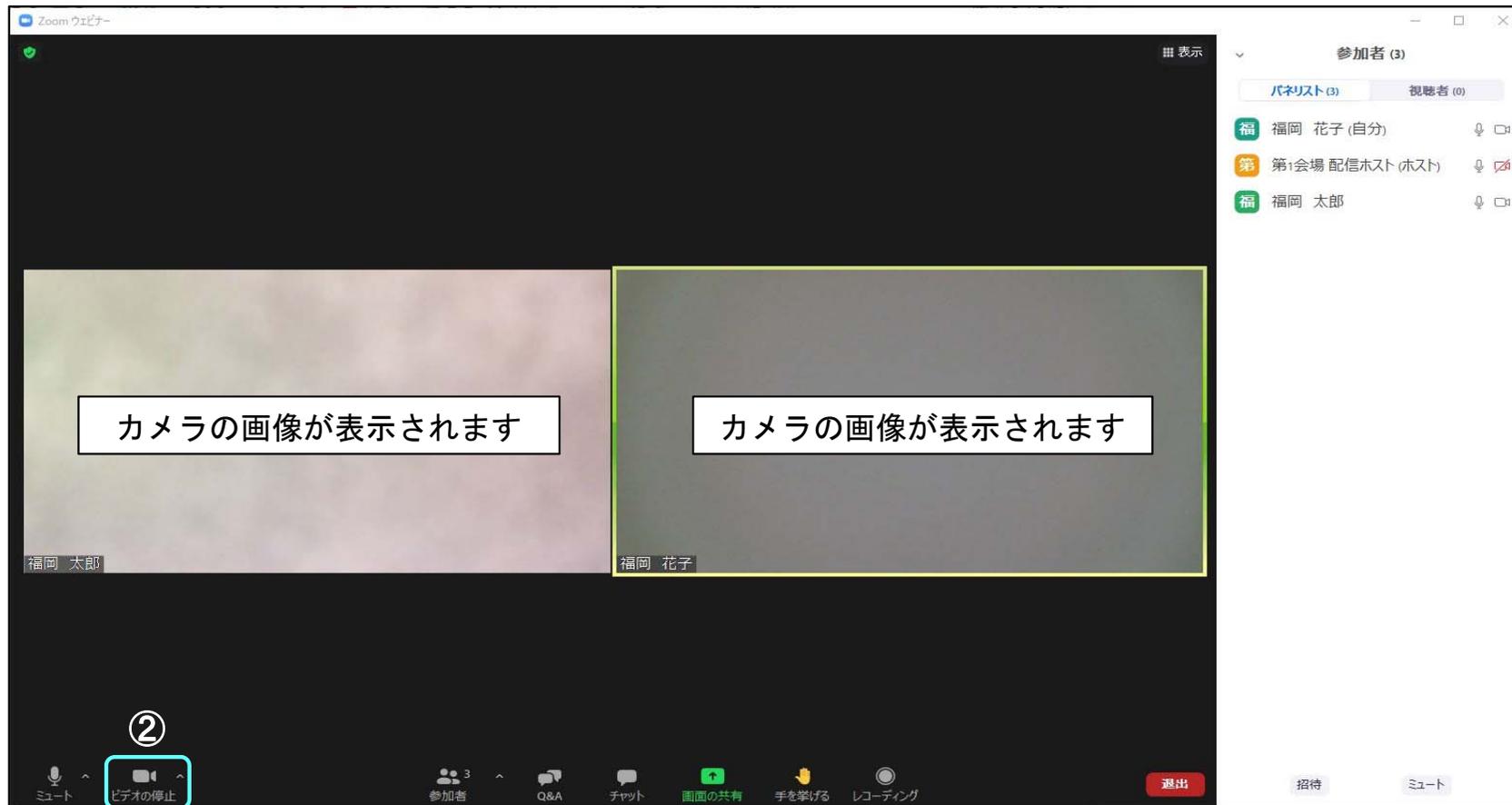
2) 画面の各部の説明 ①「ミュート」ボタン



- ・ミュートボタン横の「A」ボタンをクリックするとボタン横に白枠のメニューが表示されます。さらにメニュー内の「オーディオ設定」をクリックすると、オーディオ設定画面となりますので、スピーカー、マイクの音量調整、テストができます。
 - ・「スピーカーの…」を押すと音楽が流れます。音量を調整してください。
 - ・「マイクのテスト」を押すとマイクテストができます。ボタンをクリックし、マイクにお話ください。再度ボタンをクリックするとお話頂いた音声再生されますのでお話された音声再生されているか確認してください。小さい場合は「音量」で調整してください。
- ※「自動で音量を調整」にチェックが入っている場合は「音量」の調整が出来ません。チェックを解除しマイク音量を調整してください。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ②「ビデオ」ボタン



←※ビデオをオフにしている時は左の様に赤斜線が入り、表示が「ビデオの開始」となります。

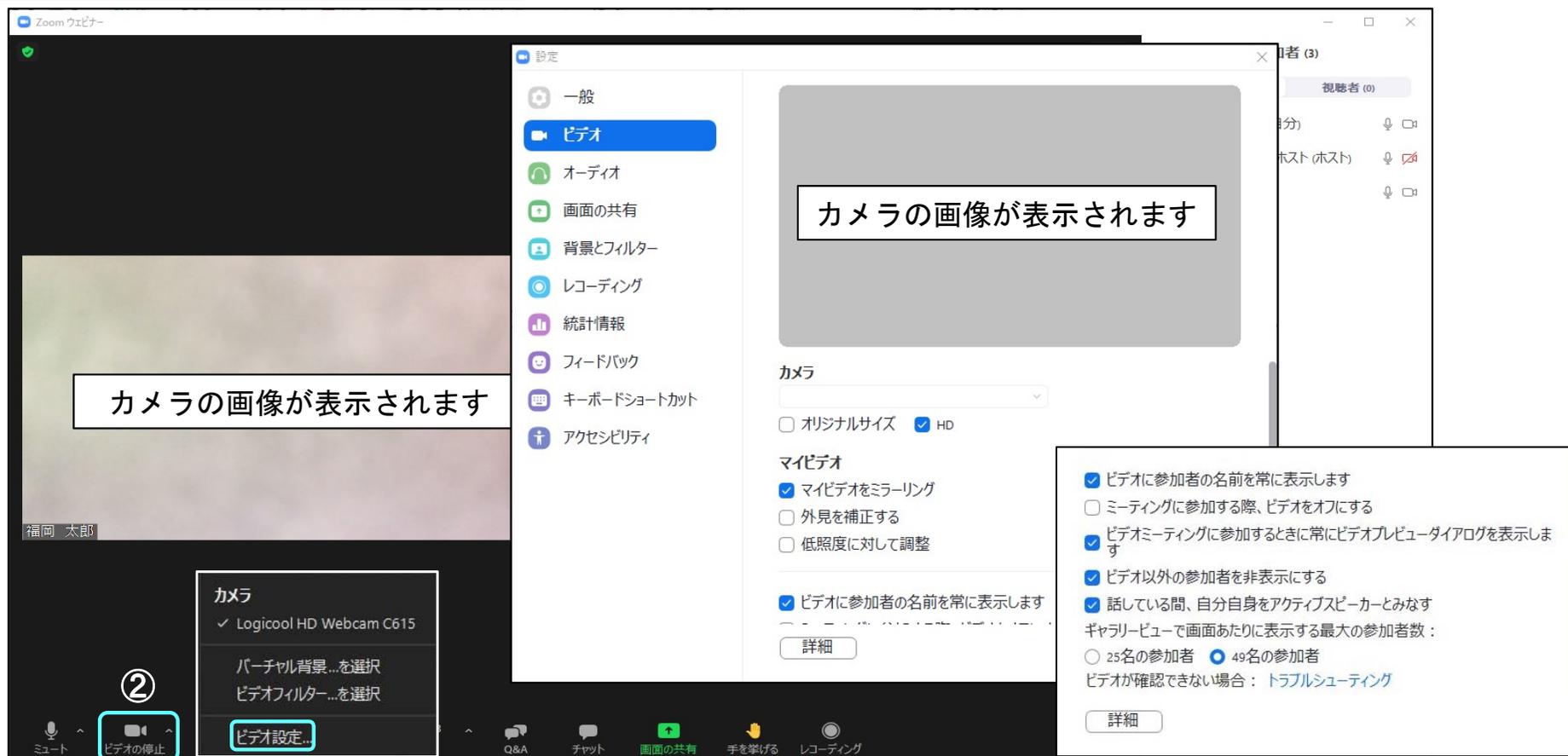
- ・ ボタンをクリックするとビデオをオフにできます。ビデオを表示する際は再度ボタンをクリックしてください。

※ビデオオフの際の画面表示（次のどちらかとなります）

- ・ 名前が画面に表示されます。（ホスト側は次説明のチェックを入れているので配信には表示されません）
- ・ ビデオ設定で「ビデオ以外の参加者を非表示にする」にチェックされている場合はビデオオフとなっている画面は表示されません。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ②「ビデオ」ボタン

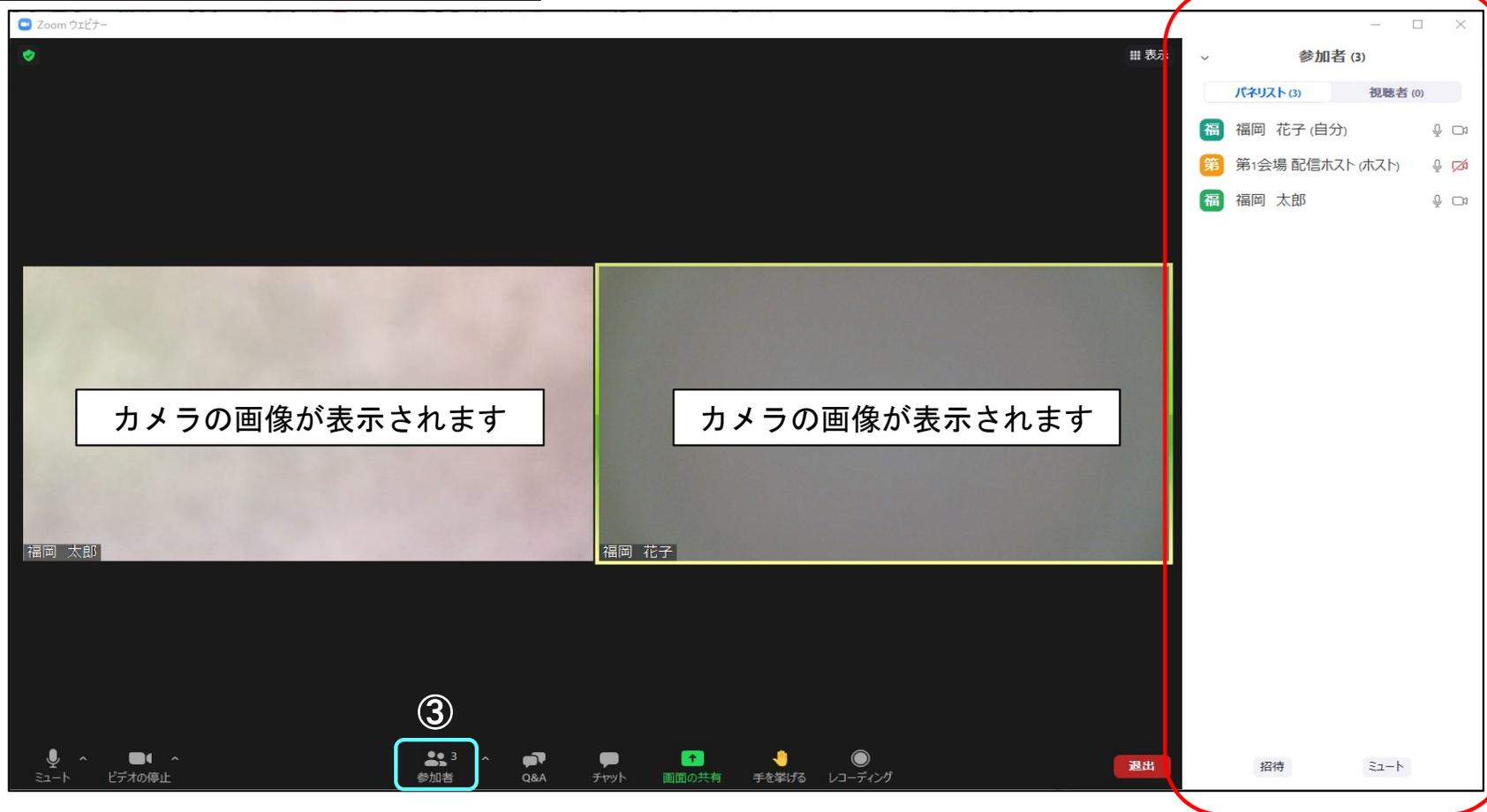


↑スクロールした際の表示

- ・ビデオボタン横の「^」ボタンをクリックするとボタン横に白枠のメニューが表示されます。さらにメニュー内の「ビデオ設定」をクリックすると、ビデオ設定画面となりますので、カメラ表示の確認や設定ができます。
※前ページの「ビデオ以外の参加者を非表示にする」もこちらで設定可能です。

⑥画面各部の操作について

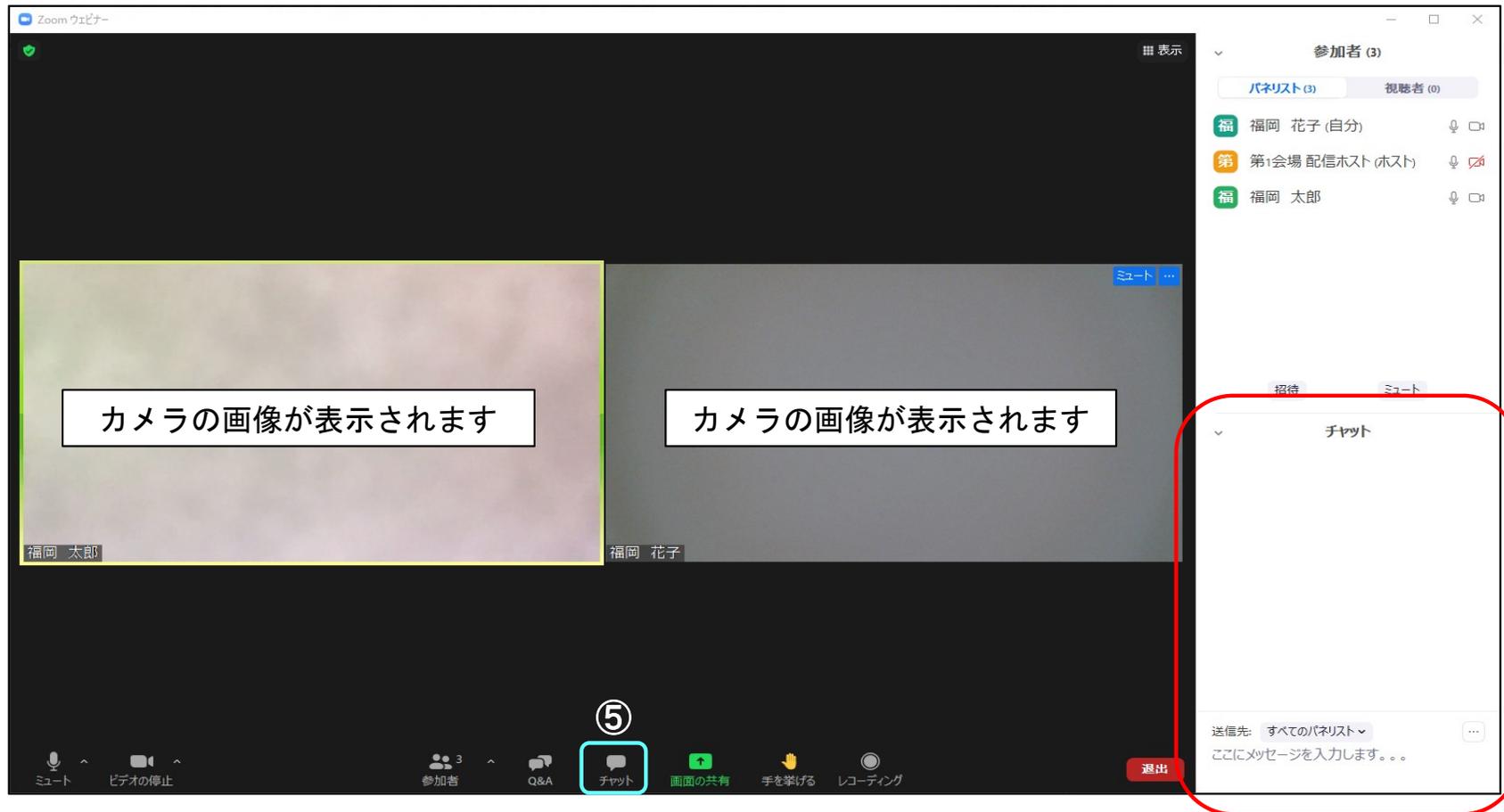
2) 画面の各部の説明 ③「参加者」ボタン



- ・ ボタンをクリックすると画面右側の赤枠部分が開き参加者の一覧が表示されます。入室者の確認がこちらで可能です。
- ・ 再度ボタンをクリックすると赤枠部分のみ閉じます。

⑥画面各部の操作について

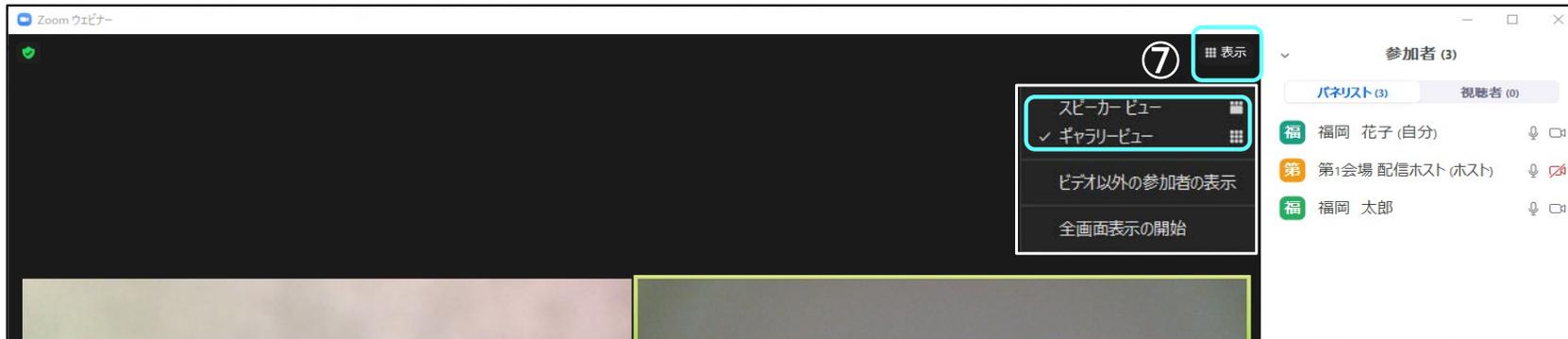
2) 画面の各部の説明 ⑤「チャット」ボタン



- ・ ボタンをクリックすると③「参加者」ボタンで表示された画面の下側、赤枠部分にチャットが表示されます。
- ・ 配信会場からのお知らせ等が表示される場合がございます。
- ・ 参加者全員又は個別にチャットが可能ですが、セッション進行中に全員にチャットされるとチャットに入力された案内が画面上に表示され配信画面に映りますので、基本的に利用はご遠慮下さい。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ⑦「表示」ボタン



【ギャラリービュー】
座長・演者が
均等に表示されます

【スピーカービュー】
話している方が
中央に大きく表示されます
その他は上部分に小さく表示
されます

●画面表示の変更する場合、ビデオ以外の参加者の表示（非表示）にする場合、全画面表示にする場合に使用します。

○画面表示の変更

画面表示を下記2種類から選択できます。

- ・「スピーカービュー」：話している参加者が中央に大きく表示されます。
- ・「ギャラリービュー」：座長・演者が均等に表示されます。

入出中はどちらの表示でも問題ありません。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ⑦「表示」ボタン

⑦ 表示

【ギャラリービュー】
座長・演者が
均等に表示されます

【表示の場合】
氏名が
表示されます

【スピーカービュー】
話している方が
中央に大きく表示されます
その他は上部分に小さく表示
されます

Zoom ウェビナー

参加者 (3)

パネリスト (0) 視聴者 (0)

福 福岡 花子 (自分)

第 第1会場 配信ホスト (ホスト)

福 福岡 太郎

スピーカービュー

✓ ギャラリービュー

ビデオ以外の参加者の表示

全画面表示の開始

Zoom ウェビナー

表示

参加者 (3)

パネリスト (0) 視聴者 (0)

福 福岡 花子 (自分)

第 第1会場 配信ホスト (ホスト)

福 福岡 太郎

ミュート

ビデオの停止

参加者 3

Q&A

チャット

画面の共有

手を挙げる

レコーディング

ミュート

ビデオの停止

参加者

Q&A

チャット

画面の共有

手を挙げる

レコーディング

退出

即時

ミュート

○ビデオ以外の参加者の表示（非表示）にする場合

- ・ビデオをオフにしている参加者を表示する、非表示にする設定が可能です。（P13ページ参照）
- ・表示を選択している場合は画面内に参加者の氏名が表示された状態となります。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ⑦「表示」ボタン

The image shows a Zoom meeting interface. At the top right, the '表示' (Display) button is highlighted with a red circle and the number 7. A dropdown menu is open, showing options: 'スピーカービュー' (Speaker View), 'ギャラリービュー' (Gallery View), 'ビデオ以外の参加者の表示' (Show participants without video), and '全画面表示の開始' (Start full-screen display), which is highlighted with a red box. To the right, the '参加者 (3)' (Participants) list is visible, showing three participants: '福岡 花子 (自分)' (Hirooka Hanako), '第1会場 配信ホスト (ホスト)' (Room 1 Host), and '福岡 太郎' (Hirooka Taro).

Two inset images illustrate gallery views:

- 【ギャラリービュー】**
座長・演者が均等に表示されます (Chairman and performers are displayed equally).
- 【スピーカービュー】**
話している方が中央に大きく表示されます
その他は上部分に小さく表示されます (The person speaking is displayed large in the center, and others are displayed small at the top).

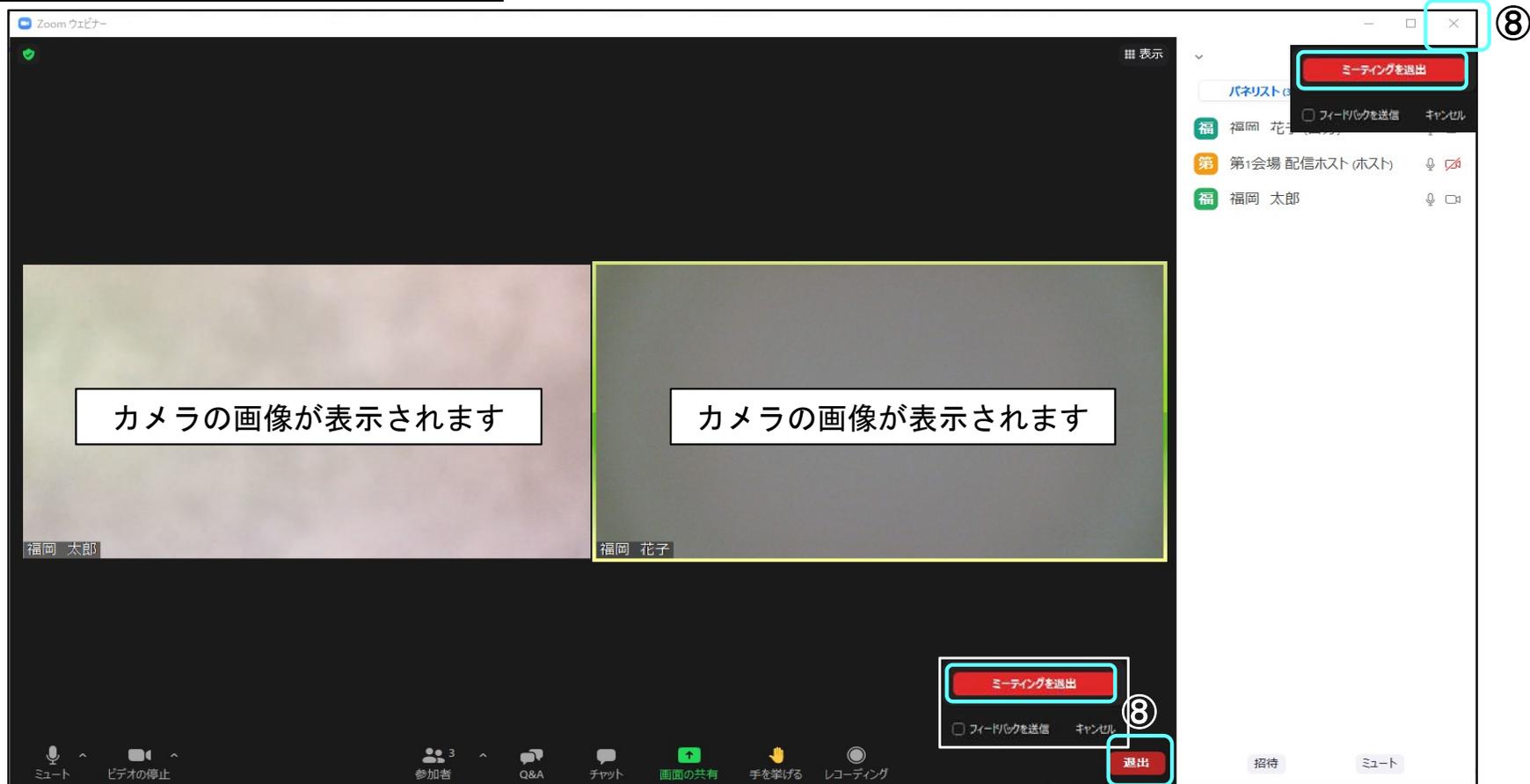
○全画面表示にする場合

全画面表示の開始をクリックするとコンピューターのモニター全体に表示する事が可能です。
元に戻す際はキーボードの「esc」キーを押すと元に戻ります。

※全画面表示にした場合、通信容量が増えますので画質が悪くなる可能性があります。

⑥画面各部の操作について

2) 画面の各部の説明 ⑧「退出」ボタン



- ・セッション終了後、入室していたミーティングから退出される際は画面下の「退出」ボタンかウィンドウ右上の「×」ボタンをクリックします。
- ・どちらもクリックした際に小さいウィンドウが表示され、再度「ミーティングを退出」を選択する事で退出できます。

⑦発表ファイルの共有方法について

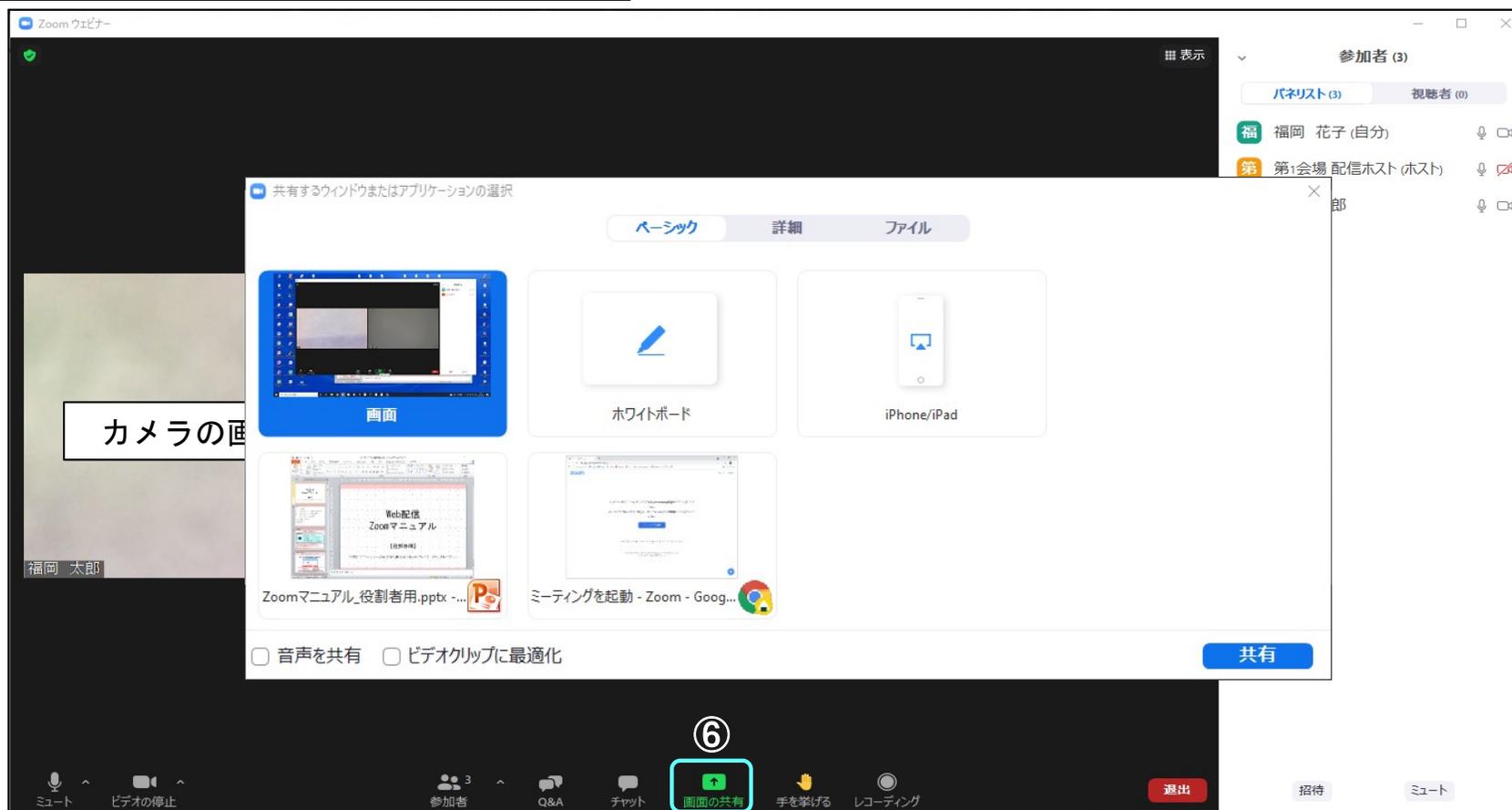
2) 画面の各部の説明 ⑥「画面の共有」ボタン



- ・ ボタンをクリックすると画面の共有が可能となります。
- ・ 「画面の共有」ボタンを押す前に、共有したいファイルを予め開いておいてください。

⑦発表ファイルの共有方法について

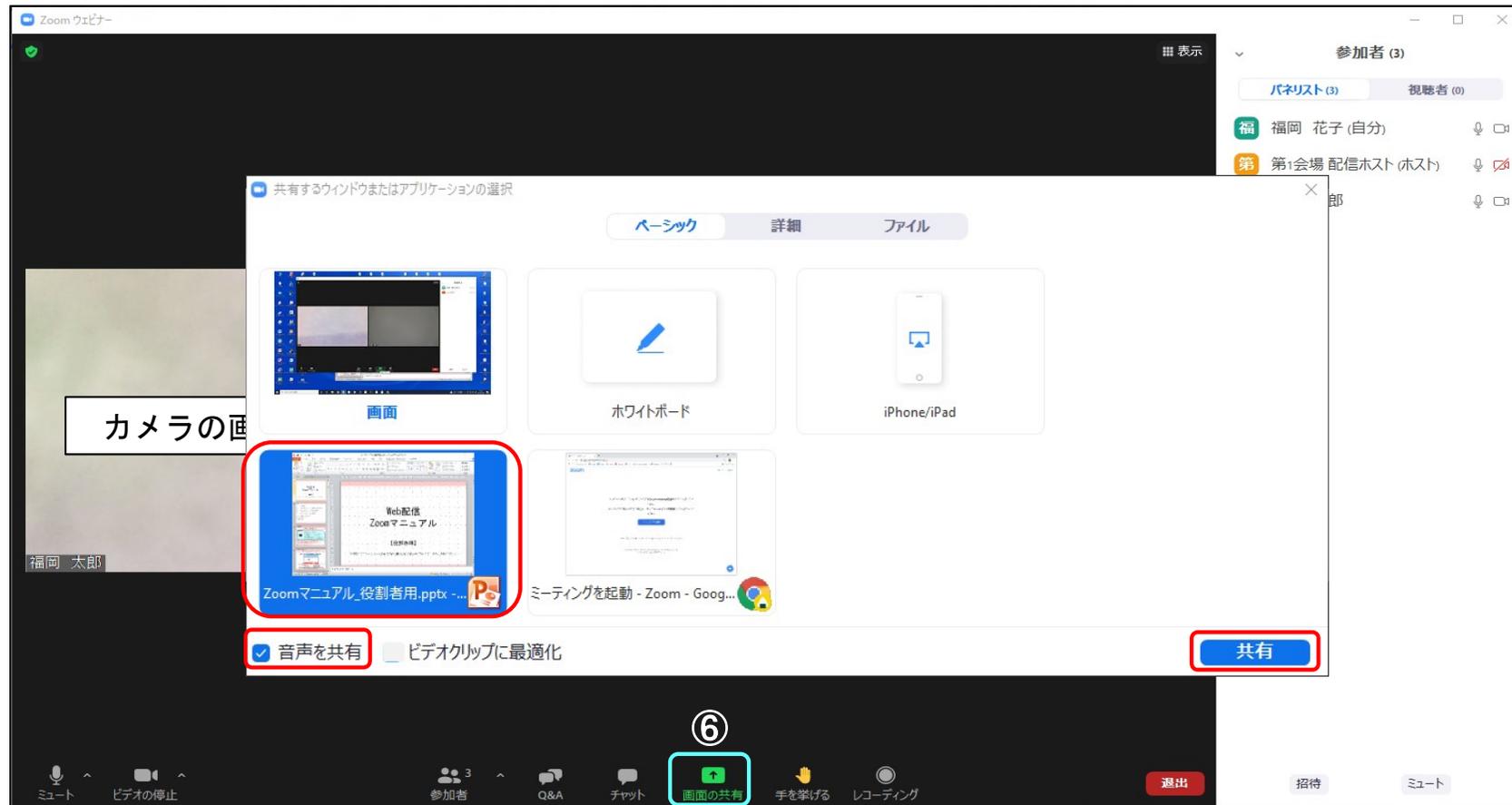
2) 画面の各部の説明 ⑥「画面の共有」ボタン



- ・「画面の共有」ボタンをクリックすると「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」ウィンドウが表示されます。
- ・ウィンドウが開いた際は「画面」が選択された状態となっております。

⑦発表ファイルの共有方法について

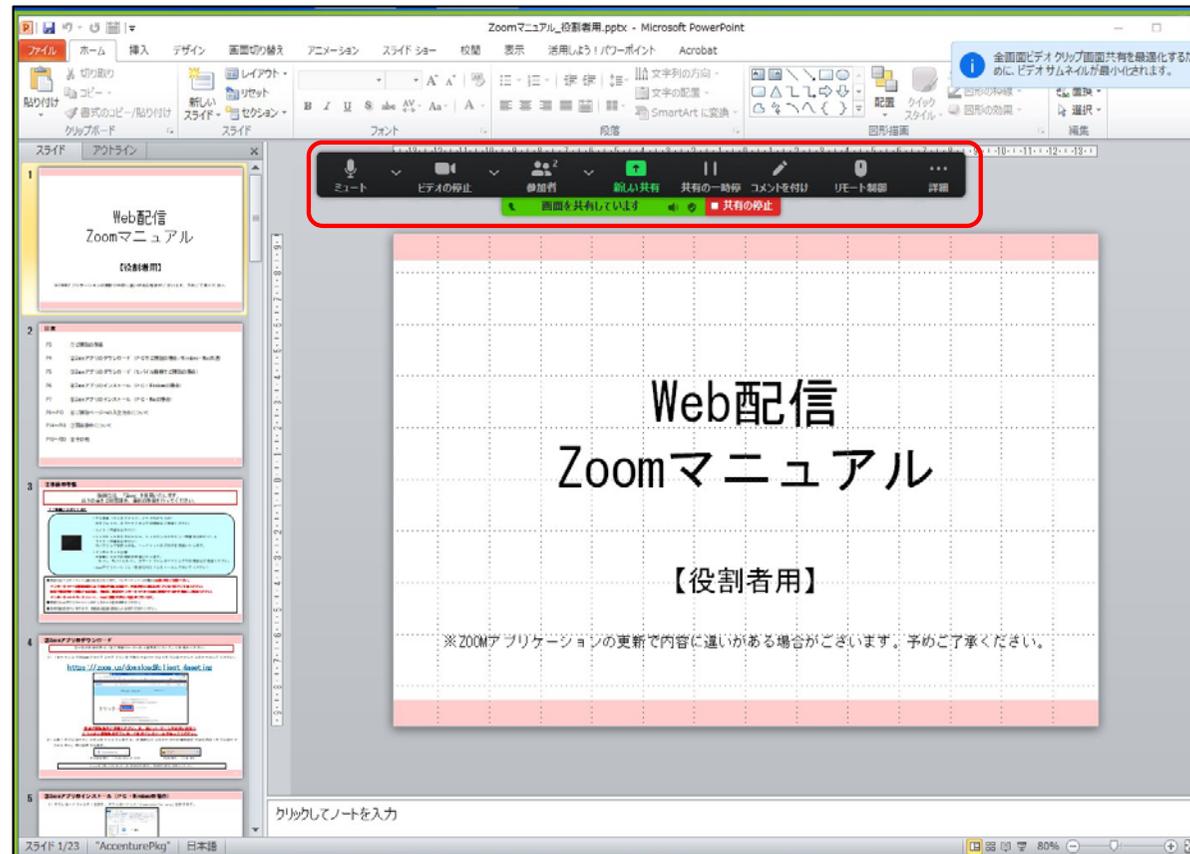
2) 画面の各部の説明 ⑥「画面の共有」ボタン



- ・ 予め開いておいた発表データがウィンドウ内に表示されていますので、発表データを選択します。
- ・ 発表データ内に音声が含まれ、その音声も共有したい場合は画面左下の「音声共有」にチェックを必ず入れてください。（動画内の音声を共有したい場合もチェックを入れてください）
- ・ 共有画面の選択に間違いがないか、必要な場合「音声共有」にチェックされているかを確認の上、問題なければ、ウィンドウ右下の「共有」ボタンをクリックします。

⑦発表ファイルの共有方法について

2) 画面の各部の説明 ⑥「画面の共有」ボタン



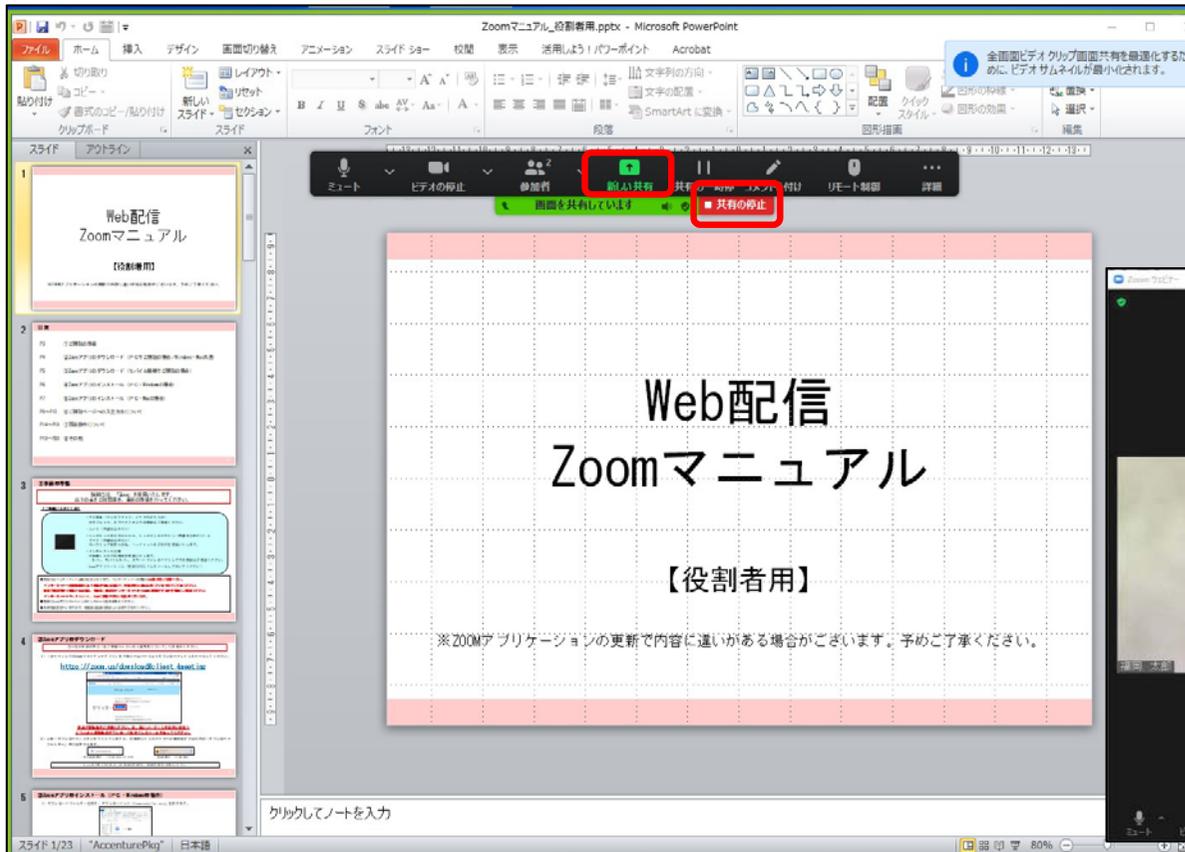
- これで画面共有が始まりました。パワーポイントの場合はこの状態になってから「スライドショーの開始」で発表を開始してください。

※パワーポイントの発表者ツールの使用は出来ません。発表者ツールを使う設定にしている場合は設定を解除しておいてください。

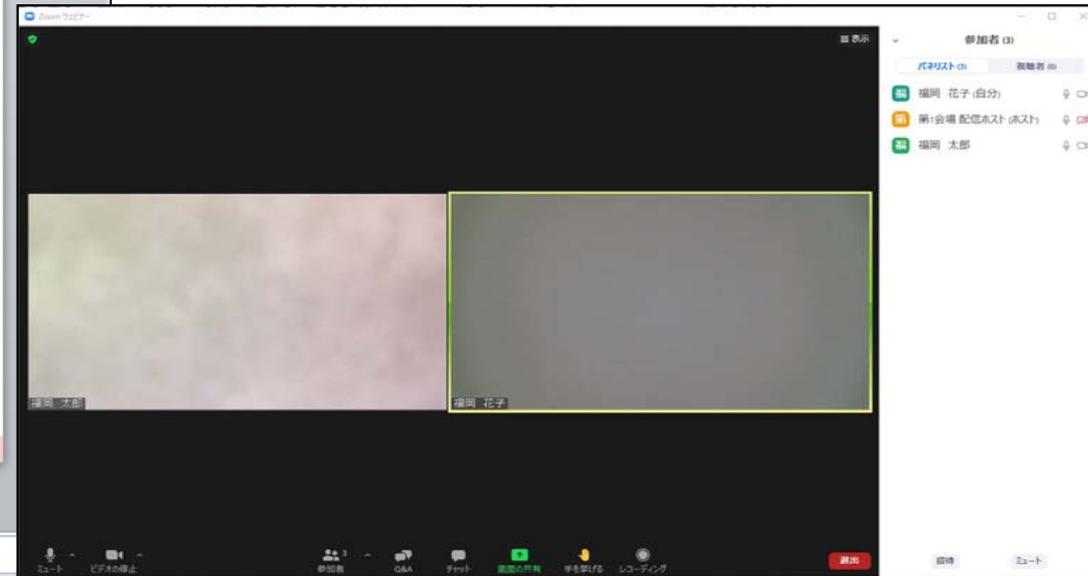
- 共有画面内には赤枠のコントローラーが表示されています。このコントローラーの場所は自由に移動可能です。見やすい位置に移動してください。

⑦発表ファイルの共有方法について

2) 画面の各部の説明 ⑥「画面の共有」ボタン



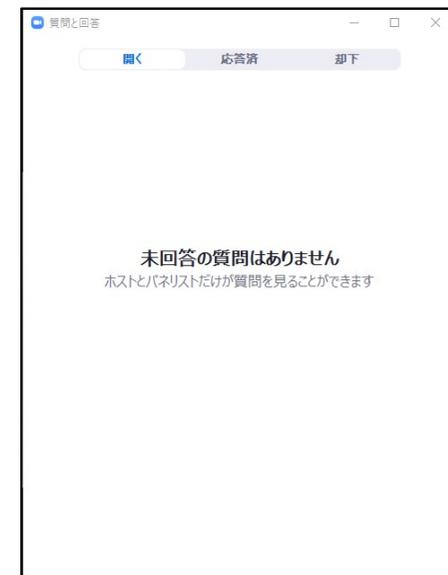
↓共有を解除すると元の画面に戻ります



- ・発表が終了し、共有を終了する場合はコントローラーの「□共有の停止」をクリックしてください。共有が解除され、元の画面に戻ります。
- ・別の画面を共有したい場合はコントローラー内の「新しい共有」ボタンをクリックすると「共有するウィンドウまたはアプリケーションの選択」ウィンドウが表示されますので新たに共有したい画面を選択し、共有を開始してください。（P 19と同じ手順となります）

⑧ 質疑応答について

2) 画面の各部の説明 ④「Q&A」ボタン



質疑応答について

- ・ ボタンをクリックすると別ウィンドウで質問と回答が開きます。
- ・ 視聴者からの質問はウェビナーの「Q&A」に書き込まれます。
- ・ どの質問を採用するかは座長、司会に一任いたします。
- ・ 座長、司会は採用する質問を読み上げてください。又、質問を受けた演者は口頭で回答を行ってください。
- ・ 座長、司会が複数人の場合はどの演者を対応するか事前に決めておいて頂けるとスムーズに進行できます。

⑦その他

接続用コンピューターについての注意点

- ・ Zoom接続、画面共有に必要なソフト以外は起動しないでください。
 - 接続に必要なZoomアプリケーション、インターネットブラウザ
 - 画面共有に必要なパワーポイント等のソフト

上記以外のソフトが起動している場合は終了しておいてください。

利用しないソフトを立ち上げた状態ですとPCのスペックにより動作が重くなる事があり、接続に影響する場合があります。

Zoomへの接続が切れた場合

- ・ Zoomアプリケーションが立ち上がっている場合はZoomアプリケーションを終了し、再度入室用URLから入り直してください。
- ・ インターネット回線の接続が出来ているか、インターネットブラウザかPCのプロパティで確認してください。
- ・ 接続が上手くいかない場合は、PC本体を再起動し再度入室用URLから接続してください。

発表時間・セッション時間

- ・ Zoom画面内に時計表示がありませんので、発表経過時間はPCの時計、接続場所にある時計で確認しながら発表をお願いします。
- ・ 配信会場でも時間確認をいたしますが、座長においても発表時間確認、セッション全体の時間確認をお願いいたします。