

座長・演者へのご案内

1. 座長の皆様へ

1-1. 教育講演、シンポジウムの座長の皆様へ

- 1) 当日は、講義棟 1階 吹き抜けの「座長・演者受付」にお越しく下さい。
- 2) 担当セッションの開始 15分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 担当セッションの進行は、座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。

1-2. ポスター示説の座長の皆様へ

- 1) ポスター示説の時間になりましたら、担当ポスターを進行してください。時間厳守でお願いします。

2. 演者の皆様へ

1) 教育講演、シンポジウム、ワークショップご講演の皆様へ

- ①当日は、講義棟 1階 吹き抜けの「座長・演者受付」にお越しく下さい。
- ②当日は、セッションの始まる 30分前までに「PC受付」にお越しいただき、発表データ（USBメモリまたはPC）の試写・動作確認を行ってください。
- ③発表データの受付は、2ヶ所あります。ご担当の講演ごとに下記の「PC受付」へお越しく下さい。
第1会場：図書館棟大ホール 3階 ロビー
第2～5会場：講義棟 1階 吹き抜け
- ④受付のPCで文字・段落のずれ、文字化け等を必ず確認して修正してください。
- ⑤データファイル名は【演題番号：氏名（フルネーム）】の順で付けてください。
- ⑥「PC受付」で試写を終了された方は、発表 15分前までに各会場左手前方の次演者席にお越しく下さい。
- ⑦すべてPCを用いた発表になります。発表者ご自身により演台で操作してください。
- ⑧お預かりしたデータは、大会終了時に主催者側で責任を持って消去いたします。

- 2) COI自己申告の指針（下記）に基づき利益相反に関するスライドを発表の2枚目に示してください。利益相反がない場合は様式A（下記）、利益相反がある場合は関係企業・団体名を明記して様式B（下記）のスライドを入れてください。

様式A

<p>日本医薬品安全性学会 COI開示 筆頭発表者名：○○ ○○</p>
<p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係の企業 などはありません。</p>

様式B

<p>日本医薬品安全性学会 COI開示 筆頭発表者名：○○ ○○</p>												
<p>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係の企業などとして</p> <table><tr><td>①講演料：</td><td>なし</td></tr><tr><td>②原稿料：</td><td>なし</td></tr><tr><td>③報酬料：</td><td>○○製薬</td></tr><tr><td>④株式保有・利益：</td><td>なし</td></tr><tr><td>・</td><td>・</td></tr><tr><td>・</td><td>・</td></tr></table>	①講演料：	なし	②原稿料：	なし	③報酬料：	○○製薬	④株式保有・利益：	なし	・	・	・	・
①講演料：	なし											
②原稿料：	なし											
③報酬料：	○○製薬											
④株式保有・利益：	なし											
・	・											
・	・											

「日本医薬品安全性学会利益相反（COI）に関する指針」

- ① 講演料：1つの企業・団体から年間合計50万円以上とする。
- ② 原稿料：1つの企業・団体から年間合計50万円以上とする。
- ③ 報酬額：1つの企業・団体から年間100万円以上とする。
- ④ 株式保有・利益：1つの企業から年間100万円以上、あるいは該当株式の5%以上保有とする。
- ⑤ 特許使用料：1つにつき年間100万以上とする。
- ⑥ 受託研究・共同研究：1つの企業・団体から研究経費を共有する所属部局（講座、分野あるいは研究室など）に支払われた研究費・助成金などの年間総額200万円以上とする。
- ⑦ 奨学（奨励）寄付金：1つの企業・団体から奨学寄付金を共有する所属部局（講座、分野あるいは研究室など）に支払われた年間総額200万円以上とする。
- ⑧ 寄付講座：企業などからの寄附講座に所属している場合は記載する。
- ⑨ その他：研究とは直接無関係な旅行、贈答品などの提供については、1つの企業・組織や団体から受けた総額が年間5万円以上とする。

3. 発表方法について

- 1) 発表はMicrosoft PowerPointを用いてのPCプレゼンテーション（1面）に限ります。
- 2) 会場内の画像解像度は、WXGA（1280×720）16：9、XGA（1024×768）のスライド投影が可能です。
- 3) 発表データはUSBメモリに保存してご持参ください。
- 4) 発表データの音声がある場合は、事前にご報告ください。
- 5) 画像枚数に制限はございませんが、発表時間内に終了いただくようご配慮ください。
- 6) 演台にレーザーポインターを用意しますのでご使用ください。

4. 発表機材とデータの作成について

《発表データ持参の場合》

- 1) 当日会場に用意しますPCのOSはWindows10です。
- 2) アプリケーションはMicrosoft PowerPoint2007以降を用意します。
- 3) 発表スライドで動画データ（アニメーション機能を除く）を使用される場合、Macintoshの場合はPC本体をご持参ください。
- 4) フォントはWindows OS標準のもののみご使用ください。それ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ、文字化け、表示されない等のトラブルが発生する危険性があります。
- 5) グラフなどのリンクテーブルがある場合は1つのフォルダにまとめてコピーしてください。
- 6) USBメモリ持ち込みの注意点
 - ・PC受付にて必ず文字ずれ等、発表データの確認を行ってください。

《PC本体持込の場合》

- 1) PC本体から外部モニターに正しく出力されているかご確認ください。
- 2) デスクトップ上のわかりやすい場所に発表データを保存しておいてください。
- 3) 動画がある場合は、発表データ試写・受付時に必ずスタッフにお知らせください。
- 4) 画面解像度をWXGA（1280×720）、XGA（1024×768）に設定してください。
- 5) 電源アダプタを必ずご持参ください。
- 6) プロジェクターのモニター端子は、「ミニDsub15ピン」と「HDMI」対応です。変換コネクタ

が必要な場合はご自身でお持ちください。なお、USBポート、IEEE1394ポートからの映像出力には対応しておりませんのでご注意ください。

- 7) スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除しておいてください。発表データ受付時に確認させていただき、設定が解除されていない場合は設定の変更をさせていただく場合がありますので、ご了承ください。
- 8) 起動時にパスワードの設定がされている場合は解除しておいてください。解除されていない場合は、パスワードロック時にお呼び出しをする場合がございますので、ご了承ください。
- 9) 念のためPC本体のデータ以外にUSBメモリにバックアップデータをご持参ください。

5. ポスター発表について

- 1) 会場は、図書館棟 3階 ロビーです。図書館棟3階ロビーの「ポスター受付」で受付を済ませてから、該当のポスター番号のパネルへ掲示をしてください。
- 2) 発表者は指定の時間にポスターパネル前にて座長の指示に従い、示説を行ってください。(発表2分、質疑2分)

【貼付時間】 7月27日(土) 8:30~10:00

【示説時間】 7月27日(土) 15:15~16:00
7月28日(日) 15:30~16:15

【撤去時間】 7月28日(日) 16:15~17:00

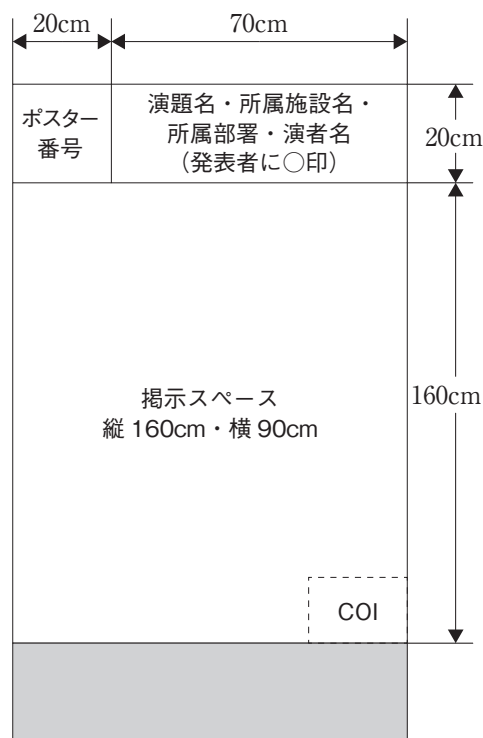
※撤去時間を過ぎましても残っているポスターにつきましては、事務局にて撤去・処分いたしますので予めご了承ください。

- 3) 掲示方法について

- ①7月27日(土)10:00までに貼付ください。
- ②演題番号は事務局にて用意いたします。
- ③パネルボードは縦210cm、横90cmです。演題名、所属名、演者名(発表者に○を付ける)をパネル上部に縦20cm×横70cm以内でご準備ください。(図参照)
- ④COIを掲示ください。
- ⑤画鋏と演者用リボンは各パネルに備え付けのものをご利用ください。

- 4) 演者名と発表者の変更について

発表者の変更が生じた場合は速やかに総合受付(図書館棟3階ロビー)または、大会本部(図書館棟3階ラウンジ特設本部)までご連絡ください。



6. 第5回日本医薬品安全学会学術大会 優秀ポスター賞

本大会では、一般演題(ポスター発表)より優秀ポスター賞を選出させていただきます。7月28日(日)16:15より、閉会式にて優秀ポスター賞の授賞式を行います。